|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | | **A-ÖĞRENCİ İŞLERİ** | | | | | **1** | **Kayıt Kabul** | **1.T.C. Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı**  **2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterirbelge** | **30 DAKİKA** | | **2** | **Nakil ve Geçişler** | **1.TC Kimlik numarası  2.Veli Dilekçesi 3.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge** | **30 DAKİKA** | | **3** | **Öğrenci Belgesi** | **1.Veli dilekçesi**  **2.Öğrencinin öğrenim bilgileri(Sınıfı, numarası)** | **10 DAKİKA** | | **4** | **Öğrenim Durum Belgesi** | **1.Dilekçe**  **2.Öğrenim bilgileri(En son sınıfı, okul numarası, ayrıldığı tarih)** | **30 DAKİKA** | | **5** | **Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme** | **Veli itiraz dilekçesi** | **5 GÜN** | | **6** | **Anasınıfı Öğrenci**  **Kayıtları** | **1-T.C. Kimlik No**  **2-Aday kayıt Formu**  **3-Öğrenci Bilgi Formu**  **4-Okul-Veli Sözleşmesi** | **30 DAKİKA** | | **7** | **Diploma Kayıt Örneği** | **Veli ( Belgeyi isteyen reşit ise kendisi) Dilekçe ve Kimlik Bilgileri ile Başvurması** | **30 DAKİKA** | | **8** | **Öğrenci İzin İsteme** | **1.Veli Dilekçesi.** | **5 DAKİKA** | | **B-PERSONEL İŞLERİ** | | | | | **1** | **Çocuk Yardımından**  **Faydalanma** | **1-Onaylı nüfus örneği**  **2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname**  **3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)** | **10 DAKİKA** | | **2** | **Doğum Yardımı**  **Başvurusu** | **1-Çocuk doğum raporu**  **2-Dilekçe**  **3-Eşi devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerindenalınacak belge** | **30 DAKİKA** | | **3** | **Hastalık Raporlarının**  **İzne Çevrilmesi** | **1-Dilekçe (Okuldan alınacak)**  **2-Rapor** | **10 DAKİKA** | | **4** | **Mazeret İzni** | **1.Dilekçe**  **2. Mazeretini gösterir belge** | **10 DAKİKA** | | **5** | **Ücretsiz İzin İsteme** | **1-Dilekçe**  **2-Mazeretini gösterir belge** | **10 DAKİKA** | | **6** | **Öğretmenlerin Özür**  **Grubuna ve İsteğe**  **Bağlı Yer**  **değiştirmeleri** | **1-Elektronik Başvuru**  **2-Kararname**  **3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi** | **10 DAKİKA** | | **7** | **Hizmet Cetveli** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **8** | **Görev Yeri Belgesi** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **9** | **Hizmetiçi Eğitim**  **Başvuruları** | **Elektronik Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **10** | **Personel Maaş Bordrosu** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **C-KURUMLAR ARASI İŞLER** | | | | | **1** | **Gelen Yazıların Personele Duyurulması** | **Kurum Net ve sistem dışı ile gelen yazıların personele imza sirküsü ile tebliğ edilmesi** | **Aynı Gün** | | **2** | **Gelen yazılara cevap verilmesi** | **İlgili kurumlardan gelen ve cevap istenen yazılara okulumuzla ilgili bilgileri içeren cevabın verilmesi** | **Kanuni süresi içerisinde** |   **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**  **İlk Müracaat Yeriİkinci Müracaat Yeri**  **İsim : Ahmet MEMEK İsim :Mehmet VURAL**  **Unvan :Okul Müdürü Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü**  **Adres :Ulubağ İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Haliliye-Ş.Urfa Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Haliliye-Ş.Urfa**  **Tel : 0 414341 07 19 Tel : 0414 313 66 72 - 0414 313 92 06 - 0414 313 54 46**  **Faks :---- Faks : 0414 315 90 53**  **e-Posta : 755432@meb.k12.tr e-Posta :haliliye63\_egitim@meb.gov.tr** |

**755373@meb.k12.tr**